

Persondatapolitik

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Simoco Diagnostics ApS er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Peter Dal
Huginsvej 1 E
CVR-nr.: 27 69 37 84
Telefon: 4593 9614
E-mailadresse: pd@simoco.dk
www.simoco.dk

Fortegnelse over behandling af personoplysninger om kunder

1. Formål med behandlingen

Håndtering af kundeoplysninger i forbindelse med indgåelse og gennemførelse af indgåede aftaler og efterfølgende fakturering og eventuel rykkerprocedure.

2. Kategorier af registrerede og kategorier af oplysninger

Kategorier af oplysninger, som behandles om de registrerede personer:

- Navn og efternavn
- Adresse
- Telefonnummer
- e-mail
- Evt. stilling og virksomhed
- Kategori af købte varer/ytelser
- Fakturerede beløb
- Rabatordninger
- Rykkerbreve
- Rykkergebyrer og morarenter
- Inkassobehandling af tilgodehavende

3. Kategorier af modtagere af personoplysningerne

Kategorier af modtagere, som oplysningerne er eller vil blive videregivet til:

- Simoco Diagnostics' eksterne revision
- SKAT

4. Sletning

Personoplysninger vil som udgangspunkt efter gældende regler, herunder i henhold til bogføringsloven, blive opbevaret hos Simoco Diagnostics i en periode på 5 år fra udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører. Personoplysningerne, slettes, når personoplysningerne ikke længere er relevante, og Simoco Diagnostics' forpligtelse til at opbevare personoplysningerne er ophørt.

5. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, der blandt andet fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.

Fortegnelse over behandling af personoplysninger ved personaleadministration

1. Formål med behandlingen

Personaleadministration hos Simoco Diagnostics.

2. Kategorier af registrerede og kategorier af oplysninger

Kategorier af oplysninger, som behandles om de registrerede personer:

- Identifikationsoplysninger
- Stilling og arbejdssted
- Ansættelse og beskæftigelse
- Arbejdstider
- Løn og pensionsforhold
- Ferie og andet fravær
- Skatteforhold
- Løntilskud
- Oplysninger af relevans for lønindeholdelse
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Fradrag i lønnen (fx betaling for kantineordning eller medarbejder-pc)
- Arbejdsskader, fleksjob, ansættelse på særlige vilkår, fx ved handicap
- Udbetaling af løn, herunder lønrefusioner mv.
- Personaleadministrative oplysninger, herunder uddannelse og kvalifikationer, jobønsker, bedømmelser, beskæftigelse, tillidshverv, lån af diverse effekter, eventuelle advarsler og lignende.
- Kurser, kompetenceprofil, medarbejderudviklingssamtaler
- Personlighedstest



3. Kategorier af modtagere af personoplysningerne

Kategorier af modtagere, som oplysningerne er eller vil blive videregivet til:

- SKAT vedr. skattepligtige ydelser
- Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)
- ACF (Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister), Arbejdsmarkedets Feriefond og Feriekonto
- Danmarks Statistik
- Nemkonto
- Pensionskasser
- Banker og forsikringselskaber
- Foreninger
- Tillidsrepræsentanter og faglige organisationer
- Arbejdsskadestyrelsen (anmeldelser om arbejdsskader)
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedsstyrelsen (jobskabelsesordninger)
- Kommuner vedrørende dagpengerefusion.
- Barsel.dk
- Databehandler, fx lønbureau
- Simoco Diagnostics' eksterne revision

4. Sletning

Personoplysninger om registrerede slettes, når der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring, herunder under hensyntagen til frister i lovgivningen. Fx forældelses- og bogføringsloven. Oplysninger om ansøgere, som får afslag på ansættelse, slettes hurtigst muligt og som udgangspunkt senest 6 måneder efter afslaget.

5. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Datatilsynets sikkerhedskrav i forbindelse med en privat virksomheds personaleadministration overholdes. Kravene er offentliggjort på Datatilsynets hjemmeside.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. *Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.*

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Dokumentoplysning

Dette er 1. version af Simoco Diagnostics' persondatapolitik dateret den 25. maj 2018.